



Prima di compilare il modulo si consiglia di leggere quanto previsto, punto 5, regolamento riconoscimento di crediti, sezione norme di riferimento: http://w3.uniroma1.it/dipinfo/corsi_di_studio/default.asp?ild=KHKDG

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO PER ATTIVITÀ EXTRAUNIVERSITARIE (CORSI EX DM 270)

Cognome e Nome Studente: _____

Numero di Matricola: _____ Numero CFU Acquisiti: _____

Iscritto per l'A.A.: _____ al Corso di Laurea in: _____

Telefono Fisso: _____ Telefono Cellulare: _____

Indirizzo E-Mail: _____

- Chiede che venga valutata la propria esperienza di lavoro ai fini del Tirocinio previsto per corsi di laurea triennali ex DM 270 (sarà comunque necessario scrivere la relazione di tirocinio e sostenere l'esame finale)

A tal fine allega:

1. dati anagrafici dell'ente (Ragione Sociale, Capitale Sociale, numero di dipendenti);
2. organigramma aziendale ed inquadramento del candidato;
3. certificazione da parte dell'azienda delle attività svolte dal candidato, redatta su carta intestata dell'azienda stessa e firmata da un responsabile;
4. curriculum vitae del candidato;
5. un certificato, o una autocertificazione, degli esami superati coi relativi crediti;
6. una breve descrizione a cura del candidato delle attività sulle quali intende svolgere la relazione di tirocinio (max 2 pagine); in particolare, il candidato dovrà evidenziare le mansioni svolte e le competenze acquisite.

Per gli studenti che lavorano in proprio è possibile produrre un'autocertificazione sui punti 1, 2 e 3.

- Chiede che venga valutata la propria esperienza formativa extrauniversitaria ai fini di:

- N° 6 CFU per attività formative complementari (*Magistrale in Informatica ex DM 270*)

A tal fine allega:

1. fotocopie delle certificazioni formative extrauniversitarie per le quali si richiede il riconoscimento;
2. monte ore relativo alle attività formative extrauniversitarie per le quali si richiede il riconoscimento;
3. elenco esami (Universitari ed extraUniversitari) sostenuti con voti.

Firma dello studente

Data

Riservato alla Commissione:

La Commissione, in data _____

- Approva
- Non Approva
- Richiede ulteriore documentazione ai fini della valutazione
- la Richiesta.

Firma della Commissione: _____