



AREA DIDATTICA IN INFORMATICA

**TIROCINI PER LAUREA TRIENNALE:
- AGENDA DEGLI INCONTRI CON IL RESPONSABILE INTERNO -**

Cognome e Nome Studente: _____

Argomento del
Tirocinio (Stage): _____

Ente presso cui
si svolge il tirocinio: _____

Responsabile Interno: _____

Data di Assegnazione: _____

1. RICEVUTA INCONTRI PER LO STUDENTE

| INCONTRO | DATA | FIRMA RESPONSABILE INTERNO |
|---|------|----------------------------|
| 1° Incontro ----- Entro 2 settimane all'assegnazione del responsabile interno | | |
| 2° Incontro ----- Entro 1 mese successivamente al precedente incontro. | | |
| 3° Incontro ----- Entro 1 mese successivamente al precedente incontro. | | |
| 4° Incontro ----- Non oltre 2 settimane prima della consegna della relazione | | |

2. DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE:

LO STUDENTE PUÒ ACCEDERE ALLA SEDUTA DI LAUREA

DATA _____

FIRMA
RESPONSABILE INTERNO

NOTA BENE:

*Il presente modulo deve essere riconsegnato (debitamente compilato) al momento della consegna delle relazioni di tirocinio per la discussione finale in Segreteria Didattica. **NON PUO' MANCARE LA DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE INTERNO.***

Lo studente che incontra saltuariamente il responsabile o che abbandona di fatto il tirocinio - dopo un periodo di sei mesi dall'autorizzazione - dovrà contattare direttamente il responsabile per ricevere la conferma per poterlo continuare.